



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 – Tel. 0918144145 – Fax 0918114178

E-mail paps24000g@istruzione.it – paps24000g@pec.istruzione.it

www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 102

Prot. n. 11316 del 10/11/2020

**Al Personale
Assistente Amministrativo
e Assistente Tecnico
Al D.S.G.A.
Sito web**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c. 4 lett. a) del DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la nota M.I. n. 1990 del 5 novembre 2020;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa Istituzione Scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti assistenti amministrativi e tecnici in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, il personale assistente amministrativo e tecnico, nonché il DSGA, potrà fruire di tale forma di prestazione lavorativa ove si tratti di attività espletabili a distanza e dunque nel caso in cui sia possibile espletare ugualmente la prestazione lavorativa sebbene in modalità agile.

In tal caso, analizzate le richieste, la concreta alternanza fra il personale in servizio presente presso la sede del Liceo scientifico "N. Palmeri" e la parte in smartworking sarà rispondente a quanto previsto dall'apposito piano di lavoro del personale ATA adattato per la fase attuale di emergenza da Covid-19. Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2) e consegnando altresì al D.S. o al DSGA l'informativa di cui all'allegato 1 sottoscritta.

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*